

Algemene Voorwaarden KIAONI-Coaching

Artikel 1: Algemeen & Definities

Deze algemene voorwaarden hebben betrekking op diensten van KIAONI Coaching op het gebied van coaching en leer- en ontwikkelingstrajecten. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan KIAONI Coaching een opdracht heeft verstrekt middels een voor akkoord getekende offerte tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching of aanverwante werkzaamheden.

Coach: De namens KIAONI Coaching optredende coach.

Coachee: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching of aanverwante werkzaamheden.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen Opdrachtgever en KIAONI Coaching tot het verlenen van Diensten door KIAONI Coaching ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door KIAONI Coaching in het kader van zijn beroep diensten worden aangeboden of geleverd.

2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst, waarbij voor de uitvoering door derden KIAONI Coaching worden betrokken.

3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en KIAONI Coaching zijn overeengekomen.

4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij KIAONI-Coaching deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en KIAONI Coaching treden dan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Alle door KIAONI Coaching op maat gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. KIAONI Coaching is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.

2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3. De overeenkomst komt tot stand door:

a. ofwel aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1.

b. ofwel de schriftelijke bevestiging van KIAONI-Coaching van een gemaakte afspraak met Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien dagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

Artikel 4: Annuleringsvoorwaarden

1. Bij annulering door Opdrachtgever van Coaching en andere begeleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten en bij annulering langer dan 48 uren voor aanvang van deze activiteiten maximaal 25%.

2. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd, indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van KIAONI Coaching.

Artikel 5: Beëindiging van de Overeenkomst

1. KIAONI Coaching is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door KIAONI-Coaching verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.

2. KIAONI Coaching is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen, na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.

3. Zowel Opdrachtgever als KIAONI Coaching kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen, indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 6: Uitvoering van de Overeenkomst

5. Wanneer KIAONI Coaching de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. KIAONI Coaching aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van derden.

Artikel 7: Deelneming aan diensten

Deelneming aan diensten van KIAONI Coaching is enkel toegestaan gedurende de duur van de Dienst waarvoor via een offerte akkoord is gegeven. De Deelnemer die is verhinderd om

aan de Dienst of aan onderdelen van de Dienst deel te nemen, kan op schriftelijk verzoek en na goedkeuring door de directie van KIAONI Coaching zijn deelname op een andere datum voortzetten.

Artikel 8: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van KIAONI Coaching bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door KIAONI-Coaching gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria en tarieven zijn exclusief heffingen van overheidswege, zoals omzetbelasting (B.T.W.), alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. KIAONI Coaching kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. KIAONI Coaching heeft, wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan KIAONI Coaching heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
4. KIAONI Coaching behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 9: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door KIAONI-Coaching aan te geven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim. De Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan KIAONI-Coaching over het opeisbare bedrag een verdragingsrente verschuldigd, gelijk aan de wettelijke rente.
3. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens KIAONI Coaching hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 10: Incassokosten

1. Indien KIAONI Coaching invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering, ten laste van Opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen.
2. Onder kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 11: Toepasselijke gedragsregels en reglementen

KIAONI Coaching voert al haar werkzaamheden uit in overeenstemming met de “ICF Ethische Gedragscode” dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de ICF dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en tuchtrechtspraak. De toepasselijke gedragsregels en reglementen zijn te vinden op de website van de ICF.

Artikel 12: Geheimhouding

1. KIAONI Coaching is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. KIAONI Coaching draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen KIAONI Coaching en/of Coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. KIAONI Coaching zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Coachee hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 13: Bescherming persoonsgegevens

1. De door de Coachee verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van KIAONI Coaching. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering.
2. Adresgegevens van de Coachee kunnen door KIAONI Coaching worden gebruikt voor het toesturen van informatie over activiteiten van KIAONI Coaching en/of samenwerkingspartners.
3. De Coachee heeft het recht op toegang en verbetering van de eigen gegevens. Als de Coachee geen informatie meer wilt ontvangen, kan dat schriftelijk worden gemeld aan de administratie van KIAONI Coaching.

Artikel 14: Intellectueel eigendom

1. KIAONI Coaching is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of Coachee verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder inbegrepen maar niet beperkt tot leerprocessen, praktijkoefeningen, illustraties, webteksten, testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
2. Opdrachtgever en/of Coachee mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van KIAONI-Coaching geen gebruik maken van deze producten, waarop KIAONI Coaching rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan

ten behoeve van deze opdracht.

3. KIAONI Coaching is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Coachees.

2 Algemene Voorwaarden 2020

Artikel 15: Aansprakelijkheid

1. KIAONI Coaching is tegenover Opdrachtgever en/of Coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien KIAONI Coaching niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.

2. KIAONI Coaching is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. Coachee waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

3. KIAONI-Coaching zal bij inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen, coaches, trainers, dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. KIAONI Coaching is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

4. KIAONI Coaching is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Coachee geleden schade, van welke aard dan ook, indien KIAONI-Coaching bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor KIAONI Coaching duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.

5. KIAONI Coaching ofwel door KIAONI Coaching in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan, die het vermogen van Coachee beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Coachee dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Coachee enig letsel zou oplopen, is KIAONI Coaching c.q. door hem in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.

6. De Opdrachtgever vrijwaart KIAONI Coaching tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en KIAONI Coaching samenhangen, tenzij het aanspraken betreft ten gevolge van ernstige tekortkomingen van KIAONI Coaching.

7. Indien Opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens KIAONI Coaching niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 16: Klachtenprocedure

1. Indien de Coachee een klacht heeft, kan hij dat binnen 30 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en met redenen omkleed melden bij de directie van KIAONI Coaching.
2. KIAONI Coaching is verplicht om binnen 30 dagen schriftelijk en met redenen omkleed een standpunt kenbaar te maken over de ingediende klacht; indien wenselijk zal de directie de klager in de gelegenheid stellen gehoord te worden. In bijzondere gevallen is verlenging van genoemde termijn mogelijk.

Artikel 17: Geschillenbeslechting

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en KIAONI Coaching is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien KIAONI Coaching en Opdrachtgever c.q. Coachee een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar KIAONI Coaching gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.